



CEDES Don Bosco

Requisitos para constancia o carta supletoria del Sacramento de Confirmación

1. Completar los siguientes datos

Nombre y Apellidos: _____

Número de cédula: _____ Número de teléfono _____

Nombre del padrino o madrina: _____

Cédula de padrino o madrina: _____

Año de graduación: _____ Año de la confirma: _____

IMPORTANTE: Si su confirma fue **antes de 1996 o del 2004 al 2009** debe adjuntar alguna prueba de realización de la Confirmación (fotos, certificado, etc.) declaración de los padres o padrinos o algún otro testigo. Y además llenar los dos siguientes enunciados:

Lugar de la misa: **1)** Templo San Juan Bosco **2)** Templo María Auxiliadora **3)** Gimnasio Antiguo Don Bosco

Obispo que confirmó: _____

2. Enviar la información requerida en el numeral anterior al correo confirma@cedesdonbosco.ed.cr

- El costo del trámite es de 1000 colones que se cancela en el área de cajas del Colegio.
- La duración del trámite es de **tres días hábiles, después de recibido el correo con la información.**

El documento que emite La Institución deberá ser registrado por el solicitante, en la oficina de su Parroquia para que pueda ser resuelta su situación por completo. (Se entrega una copia para la Parroquia y otra para el asunto que lo requiere)